COMMENT PRÉPARER UNE MOBILITÉ ERASMUS + ?

ERASMUS

SEPTEMBRE-OCTOBRE

- Je me renseigne sur les accords possibles par UFR sur la page d'accueil Erasmus +
- Je commence à contacter mes interlocuteurs Erasmus à l'UPV
- Je peux déjà passer une certification de langue

NOVEMBRE

- Je me rends sur les sites des universités étrangères qui m'intéressent
- Je vérifie ma boîte mail universitaire et je vérifie la date de la réunion d'information Erasmus +

DÉCEMBRE-JANVIER

- Lancement de la campagne de candidature Erasmus+
- Je m'inscris sur la plateforme MoveON et je ramène le dossier imprimé au Bureau Erasmus (04)

MARS

- Je reçois les résultats de la sélection par mail

AVRIL

- Si je suis sélectionné(e), je dois m'inscrire auprès de l'Université partenaire en remplissant l'*Application Form*
- Si l'université partenaire propose un logement je fais également l'*Accommodation Form*

MAI-JUIN

- Je monte mon contrat d'études (*Learning Agreement)* avec le coordinateur de mon département

JUILLET

- Je m'inscris administrativement à l'UPV auprès du bureau Erasmus
- Je candidate pour les aides financières auxquelles je suis éligible

AOÛT

- Je finalise mon départ en mobilité

SEPTEMBRE-OCTOBRE

- J'envoie mon attestation d'arrivée et mon nouveau contrat d'études à mon coordinateur ainsi qu'au responsable Erasmus en cas de modification

OCTOBRE

Je me connecte sur mon ENT pour effectuer mon inscription pédagogique

NOVEMBRE-DÉCEMBRE

- J'envoie mon nouveau contrat d'études à mon coordinateur ainsi qu'au responsable Erasmus en cas de modification

Fin de mobilité

J'envoie mon attestation de fin de séjour au responsable Erasmus et je réponds aux questionnaires qui me seront envoyés par mail

UNIVERSITÉ PAUL VALÉRY MONTPELLIER 3